

طلب منحة للمشاركة في تظاهرة علمية

١- سمات شخصية:

الاسم واللقب:	.....	
رقم بطاقة التعريف الوطنية:	.....	
_____	طالب	_____	أستاذ
الصفة	.....	
الرتبة (بالنسبة للأستاذة)	.....	
ال المستوى	.....	
الدراسي	.....	
الطلبة ..... ( )	.....	
(بالنسبة	.....	
المؤسسة الأصلية:	.....	
هيكل البحث :	.....	
المشرف على هيكل البحث (الاسم واللقب) :	.....	
رقم الهاتف :	.....	
رقم البريد الإلكتروني	.....	
رقم الحساب البريدي أو البنكي (20 رقمًا) :	.....	

2- التظاهر المزعوم المشاركة فيها:

العنوان:
الصنف*:
تاريخ التنظيم:
الجهة المنظمة:
البلد:
المدينة:
 وطنية إقليمية دولية

- المداخلة:

العنوان:
الصنف*:
المؤلفون (مع ذكر صفتهم):
الهدف من المشاركة*:
معلقة شفافية

٤- المصادر الجماليّة للمشاركة

- التقليل:
- الإقامة:
- التأشيرة:
- التسجيل:
- المصارييف الأخرى (مع توضيحها):

٥- المساهمات

- مساهمة الجهة المنظمة في تكاليف التظاهرة :

- مساهمات أخرى (مع توضيحتها):

إن الممضي أسفله

أقر بصححة البيانات الواردة بهذا المطلب.

في
الإمضاء

الوثائق الضرورية لمطلب منحة للمشاركة في تظاهرة علمية

ملخص المقال مع وجوب التصريح فيه على "جامعة سوسة"^١ وعلى إسم الكلية و تسمية هيكل البحث.
نسخة من رسالة الإستقبال تكون إسمية و تتضمن وجوها على التفاصيل التي سيتعهد بها الهيكل المضيف أو التصريح
على عدم تحمل الهيكل المضيف لأية نفقة إضافة للفترة و المكان.

رخصة غياب (ضرورية في جميع الحالات) بالنسبة للأستاندة

برنامج الملتقى

مؤيدات معاليم الترسيم، معاليم التأشيرة، معاليم النقل، معاليم التفاصيل الأخرى....

آخر قرار تدرج أو آخر بطاقة خلاص

نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

شهادة في عدم التمتع بمنحة من المؤسسة الأصلية أو من هيكل بحث آخر (عند الإقتضاء)

نسخة مطابقة للأصل من شهادة الترسيم بالنسبة للطلبة

رأي المشرف على هيكل البحث (مع ذكر مقدار المنحة)

في
الإمضاء والختام

رأي رئيس المؤسسة (مع ذكر مقدار المنحة)

في
الإمضاء والختام

¹ منشور السيد وزير التعليم العالي و البحث العلمي عدد 47 بتاريخ 02 نوفمبر 2010 و المتعلق بالتصريح على تسمية الجامعات بالمقالات العلمية.

مطلوب تحمل مصاريف ترخيص بالخارج

1- بيانات شخصية:

الاسم ولقب:
 رقم بطاقة التعريف الوطنية :
 الرتبة :
 الخطة الوظيفية (إن وجدت):
 المؤسسة الأصلية:
 هيكـل الـبحـث :
 المشرف على هيكـل الـبحـث (الاسم ولقب) :
 رقم البريد الإلكتروني
 رقم الهاتف :
 رقم الحساب البريدي أو البنكي (20 رفما) :

2- موضوع الترخيص:

الموضوع و الاطار:
 فترة الترخيص :
 الجهة المنظمة :
 البلد المقصود:
 المدينة.....

3- المصاريف المطلوب تحملها:

النفقات	الرقم
النقل	1
الإقامة (باعتبار يومي الذهاب و الإياب)	2
التأشيرة	3
التسجيل	4
المصاريف الأخرى (مع توضيحها)	5

ملاحظة: لا يمكن لاحقا تغطية أي نفقة لم يتم التنصيص عليها في هذا الجدول.

5- المساهمات (هيكـل أجـنبـي أو أي هـيكـل آخر)

النفقات	الرقم
النقل	1
الإقامة (باعتبار يومي الذهاب و الإياب)	2
التأشيرة	3
التسجيل	4
المصاريف الأخرى (مع توضيحها)	5

أقر بصحّة البيانات الواردة بهذا المطلب.

في
الإمضاء
لـ.....

نسخة من رسالة الاستقبال تكون إسمية وتنص وجوباً على النفقات التي سيتعهد بها الهيكل المضيف أو التنصيص على عدم تحمل الهيكل المضيف لأية نفقة إضافة للفترة والمكان.

رخصة غاب (عند الإقتضاء)

طلب أمان من الخطوط الجوية التونسية

برنامج الترخيص

مؤيدات معاليم الترسيم، معاليم التأشيرة، معاليم النقل، معاليم النفقات الأخرى....

نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

شهادة في عدم التمتع بمنحة من المؤسسة الأصلية أو من هيكل بحث آخر (عند الإقتضاء)

الآجال : يقع إيداع الملف مرفقاً بجميع الوثائق و مذيلاً بموافقة رئيس المؤسسة و رئيس
هيكل البحث (عند الإقتضاء) 30 يوماً قبل تاريخ بداية الترخيص

ختم مكتب الضبط

رأي المشرف على هيكل البحث (مع ضرورة التنصيص على المصارييف الموافق عليها)

في
الإمضاء
وأتم
والختم.

رأي رئيس المؤسسة (مع ضرورة التنصيص على المصارييف الموافق عليها)

في
الإمضاء
وأتم
والختم.

بطاقة إرشادات حول مأمورية بالخارج (1)

1- الوزارة/المؤسسة أو المنشاة العمومية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي - كلية الآداب و العلوم الإنسانية بسوسة - جامعة سوسة

II - معطيات حول المكلف بمأمورية بالخارج

1- الإسم و اللقب :

2- الرتبة / الخطة الوظيفية :

III - معطيات حول المأمورية بالخارج

المنتهى إلى ماي : من أيام المدة

1- الوجهة المقصودة :

2- هل يتحمل البلد أو الهيكل المقصود (2) :

- مصاريف النقل :

- مصاريف الإقامة :

3- بيان فحوى المصاريف الأخرى و الجهة المتحملة لها:

IV - معطيات خصوصية حول المأمورية

1- تبرير المأمورية و النتائج المنتظرة من القيام بها :

2- إبراز العلاقة بين مشمولات المكلف بالمأمورية و موضوعها :

3- موضوع المأمورية السابقة :

(1) تعمر هذه البطاقة بكامل الدقة و ترقق وجوبا لإذن بمأمورية، علما و أن نقص تعميرها يترب عن عدم الإنجاز

(2) يتم إرجاع المأمورية في صورة ما أتضح تحملها من قبل البلد المقصود بصفة غير متوقعة.

إمضاء رئيس الإدارة

إمضاء المعنى بالمأمورية

مطلب لحمل مصاريف مأمورية بالخارج

1- بيانات شخصية:

الاسم ولقب:
 رقم بطاقة التعريف الوطنية:
 الرتبة:
 مستوى التأثير:
 المؤسسة الأصلية:
 هيكل البحث:
 المشرف على هيكل البحث (الاسم ولقب):
 رقم الهاتف:
 رقم البريد الإلكتروني
 رقم الحساب البريدي أو البتكي (20 رقما):

2- موضوع المأمورية:

الموضوع:
 فترة المأمورية:
 الجهة المنظمة:
 البلد المقصود:
 المدينة:

3- المداخلة:

العنوان:
 الصنف*:
 معلقة شفافية
 المؤلفون (مع ذكر صفتهم):

4- المصاريف المطلوب تحملها:

النفقات	النحو	نعم	لا
1	النقل		
2	الإقامة (باعتبار يومي الذهاب و الإياب)		
3	التأشيرة		
4	التسجيل		
5	المصاريف الأخرى (مع توضيحها)	-	-

ملاحظة: لا يمكن لاحقاً تغطية أي نفقة لم يتم التخصيص عليها في هذا الجدول.

5- المساهمات

النفقات	نعم	لا
1		
2		
3		
4		
5		

الإمضاء

الوثائق الضرورية لمطلب تحمل مصاريف مأمورية بالخارج

ملخص المقال مع وجوب التنصيص فيه على "جامعة سوسة" ¹ و على اسم الكلية و تسمية هيكل البحث.
نسخة من رسالة الإستقبال تكون إسمية و تنص وجوباً على النفقات التي سيتعهد بها الهيكل المضيف أو التنصيص على عدم تحمل الهيكل المضيف لأية نفقة إضافة للفترة و المكان.
رخصة غياب (ضرورية في جميع الحالات)
تصريح على الشرف وفقاً لنموذج المصاحب في صورة تحمل الإدارة لجملة المصاريف
طلب أثمان من الخطوط الجوية التونسية
بطاقة إرشادات وفقاً لنموذج المصاحب
برنامجه الملتقى
مؤيدات معالم الترسيم، معالم التأشيرة، معالم النقل، معالم النفقات الأخرى....
آخر إقرار تدرج أو آخر بطاقة خلاص
نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
مقرر ترقية لجنة تقييم أطروحة الدكتوراه (عند الإقتضاء)
شهادة في عدم التمتع بمنحة من المؤسسة الأصلية أو من هيكل بحث آخر (عند الإقتضاء)

الأجل : يقع إيداع الملف مرفقاً بجميع الوثائق و مذيلاً بموافقة رئيس المؤسسة و رئيس هيكل البحث (عند الإقتضاء) 20 يوماً من تاريخ بداية المأمورية².

ختم مكتب الضبط

رأي المشرف على هيكل البحث (مع ضرورة التنصيص على المصاريف الموافق عليها)

في
الإمضاء والختم.

رأي رئيس المؤسسة (مع ضرورة التنصيص على المصاريف الموافق عليها)

في
الإمضاء والختم

¹ مذكرة السيد وزير التعليم العالي و البحث العلمي عدد 47 بتاريخ 02 نوفمبر 2010 و المتعلقة بالتصديص على تسمية الجامعات بالمقالات العلمية.

² المتداخلون: رئيس هيكل البحث، رئيس المؤسسة، مكتب الضبط، مصلحة المالية، مراقب المصاريف العمومية، جامعة سوسة، أمانة المال الجبوري، المحاسب.