

دليل إجراءات - مصلحة شؤون الطلبة -

ع/ر	الخدمة	الوثائق المطلوبة	مراحل الخدمة	المصالح المعنية	آجال الحصول على الخدمة
1	شهادة حضور	- مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية + شهادة التسجيل أو نسخة من بطاقة الطالب.	- سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة.	شؤون الطلبة	24 ساعة من تاريخ تقديم الطلب.
2	شهادة مغادرة + الملف الطبي المدرسي	- مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - شهادة الترسيم الأصلية للسنة الجامعية الحالية - شهادة تثبت النقلة إلى مؤسسة أخرى أو النجاح في مناظرة إعادة التوجيه. - استخلاص معلوم التسجيل عن بعد	- سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة. ملاحظة هامة: يسلم الدفتر الصحي بعد إمضاء شهادة المغادرة	شؤون الطلبة	24 ساعة من تاريخ تقديم الطلب.
3	نظير من وثيقة ادارية	- مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - شهادة ضياع	- سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة.	شؤون الطلبة	24 ساعة من تاريخ تقديم الطلب.
4	إصلاح وثيقة إدارية	- مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - الأصل من الوثيقة المراد اصلاح محتواها - مضمون ولادة باللغة الفرنسية أو نسخة من جواز السفر في حالة إصلاح وثيقة باللغة الفرنسية.	- سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة.	شؤون الطلبة	24 ساعة من تاريخ تقديم الطلب.

<p>مطلب سحب التسجيل لأسباب شخصية 24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب.</p> <p>مطلب سحب التسجيل لأسباب صحية: إثر اتصال الإدارة بالمعني بالأمر بعد تحديد تاريخ اللجنة الطبية.</p>	<p>مكتب الضبط شؤون الطلبة</p>	<ul style="list-style-type: none"> - سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب الضبط. <p>ملاحظات هامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - في حالة طلب السحب لأسباب شخصية، يجب ايداع الملف في أجل أقصاه 30 يوما من تاريخ انطلاق الدروس (فقط للطلبة النظاميين الجدد والراسبين). - سحب التسجيل لأسباب صحية ينطبق على جميع الطلبة (الإجازة والماجستير والتسجيل الاستثنائي). - في صورة الحصول على الموافقة على تأجيل التسجيل فإن ذلك يكون للسنة الجامعية المعنية فقط. - يستظهر المعني بالأمر في مفتتح السنة الجامعية الموالية بشهادة تثبت شفاؤه من المرض إن كان التأجيل لأسباب صحية. 	<ul style="list-style-type: none"> - مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - شهادة التسجيل الأصلية - شهادة طبية في ظرف مغلق (في حالة سحب التسجيل لأسباب صحية) 	<p>5</p> <p>تأجيل التسجيل</p>
<p>قبل موفى شهر أكتوبر</p>	<p>شؤون الطلبة رؤساء الأقسام</p>	<ul style="list-style-type: none"> - سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - نسخة من بطاقة الأعداد 	<p>6</p> <p>مطلب استكمال أرصدة</p>
<p>24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب.</p>	<p>مكتب الضبط</p>	<ul style="list-style-type: none"> - سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - مطبوعة تعمر في الغرض 	<p>7</p> <p>الإطلاع على ورقة الامتحان</p>

	شؤون الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوب. - ايداع الملف كاملا لدى مكتب الضبط <p>ملاحظات هامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يسمح للطلاب بالاطلاع على ورقتي امتحان على الأكثر • يسمح للطلاب بالاطلاع على ورقة الامتحان للثبوت من صحة العدد المسند له وكل خطأ مادي يستوجب اصلاحه على ان هذه الامكانية لا تعني إعادة إصلاح ورقة الامتحان. • لا يمكن للطلاب المطالبة بالاطلاع على الأوراق الخاصة بفروض المراقبة. • لا تنظر الإدارة في المطالب الواردة بعد اسبوع عمل ابتداء من تاريخ الإعلان عن النتائج. 	<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية 		
24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب.	شؤون الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> - سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية 	8	تسجيل استثنائي
24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب.	شؤون الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> - سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية 	9	مطلب شهادة نجاح
24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب.	شؤون الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> - سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية 	10	مطلب اسخراج شهادة نجاح بالرتبة
24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب.	شؤون الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> - سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية 	11	مطلب نقلة بين الأفواج

			- تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة.		
12	مطلب مناقلة بين الأفواج	- مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية	- سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة.	شؤون الطلبة	24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب.
13	بطاقة وضعية جامعية	- مطبوعة تعميم في الغرض، - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - نسخة من بطاقة الأعداد للمواد المتعلقة بسنة دراسية منقضية	- سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة.	شؤون الطلبة	24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب
14	مطلب معادلة الوحدات التعليمية المتحصل عليها في السنة المنقضية	- مطبوعة تعميم في الغرض، - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - نسخة من بطاقة الأعداد للمواد المتعلقة بسنة دراسية منقضية	- سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة.	شؤون الطلبة	24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب
15	شهادة إفادة	- مطبوعة تعميم في الغرض - نسخة من الشهادة المتحصل عليها من الكلية - نسخة من بطاقة أو بطاقات الأعداد لسنة أو سنوات الدراسة الجامعية المقضاه بمؤسسة أخرى.	- سحب المطبوعة أو تنزيلها من موقع واب الكلية - تعميم المطبوعة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا الى مكتب شؤون الطلبة.	شؤون الطلبة	24 ساعة من تاريخ تقديم المطلب